

Al Comune di Cameri
Provincia di Novara
Ufficio Segreteria
Telefono: 0321511643
Email: segreteria@comune.cameri.no.it

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO POST SCUOLA A.S. 2025-2026
PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA F. TADINI
(da inviare entro venerdì 29 agosto 2025)**

ALUNNO/A

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

della classe _____ Sez. _____ della Scuola Primaria F. Tadini

- Tempo Pieno (40 ore)
- Tempo Modulo (27 ore)

GENITORE

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ E-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- Di voler iscrivere il/la proprio/a bambino/a al servizio post – scuola.
- Di aver letto, compreso e accettato i criteri di ammissione al servizio post – scuola e di gestione dello stesso contenuti nell'Avviso Pubblico e nel Regolamento per il funzionamento del servizio del Post Scuola;

DICHIARA INOLTRE

- che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;
- che un solo genitore svolge attività lavorativa;
- che entrambi i genitori non svolgono attività lavorativa;

CHIEDE

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al servizio di post - scuola per l'anno scolastico 2025/2026 a partire dal mese di ottobre 2025

- Tempo Pieno (40 ore): dalle ore 16:00 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì;
- Tempo Modulo (27 ore): dalle ore 16:00 alle ore 17:30 solo nelle giornate del lunedì e mercoledì.

La presente domanda di iscrizione al servizio post – scuola dovrà essere inviata unitamente al proprio documento di identità a mezzo mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.cameri.no.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria

Letto, confermato e sottoscritto,

Data

IL GENITORE

INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cameri che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0321/511611 – E-mail: comune@comune.cameri.no.it - Indirizzo PEC: comune.cameri.no@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cameri.no.it

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____