

## **Modalità per il rilascio del nuovo contrassegno per disabili tipo europeo.**

### **Orari Ufficio di Polizia Municipale:**

Da Lunedì a Sabato dalle 9.00 alle 12.00

### **Cosa Occorre per IL PRIMO RILASCIO**

Il soggetto interessato si presenta personalmente (o delega un altro soggetto) all'Ufficio Polizia Locale munito dei seguenti documenti:

-certificato rilasciato dall'ASL di appartenenza nel quale risulti un quadro di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta

OPPURE

-verbale di valutazione della L.104/92 nel quale sono indicate le impedito o ridotte capacità motorie;

-n. 2 fototessera recenti e uguali;

-n. 2 marche da bollo, SOLO se si tratta del rilascio di contrassegno TEMPORANEO

Ai fini del rilascio della certificazione ASL necessaria, è possibile prenotare un appuntamento con il servizio di medicina legale dell'ASL di Novara, contattando il numero 0321/374454 o 0321/374455.

Se l'interessato non è in grado di recarsi personalmente allo sportello può delegare per iscritto un'altra persona all'inoltro della domanda e al ritiro del contrassegno, utilizzando il modulo allegato in fondo alla pagina. Alla delega scritta devono essere allegati i documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato.

La delega non è richiesta se il soggetto interessato è un minore o interdetto o impossibilitato.

In caso di PERMANENTE difficoltà a deambulare NON occorrono le Marche da Bollo (art. 13 Bis Tab. B allegata al D.P.R. 642/1972).

L'autorizzazione permanente deve essere rinnovata alla scadenza dei cinque anni; il contrassegno temporaneo viene rinnovato solo se il soggetto interessato è in possesso di una nuova certificazione medica rilasciata dall'ASL di appartenenza o da eventuale verbale della L.104/92.

### **Per il rinnovo di CONTRASSEGNO PERMANENTE**

Il soggetto interessato si presenta personalmente (o delega un altro soggetto) all'Ufficio Polizia Locale munito dei seguenti documenti:

-certificato del medico di base che attesta il permanere delle condizioni invalidanti

OPPURE

-verbale di valutazione della L.104/92 nel quale sono indicate le impedito o ridotte capacità motorie

-n.2 fototessera recenti e uguali

-contrassegno scaduto

Se l'interessato non è in grado di recarsi personalmente allo sportello può delegare per iscritto un'altra persona all'inoltro della domanda e al ritiro del contrassegno, utilizzando il modulo allegato in fondo alla pagina. Alla delega scritta devono essere allegati i documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato.

La delega non è richiesta se il soggetto interessato è un minore o interdetto o impossibilitato.

## Per il rinnovo di CONTRASSEGNO TEMPORANEO

Il soggetto interessato deve seguire la stessa procedura indicata per il primo rilascio e deve riconsegnare il contrassegno scaduto.

### in caso di SMARRIMENTO O FURTO DEL CONTRASSEGNO

Il soggetto interessato o altra persona da lui incaricata deve provvedere a denunciare il furto o lo smarrimento alle Forze di Polizia (Comando Polizia Municipale, Carabinieri, Commissariato, Guardia di Finanza).

In caso di smarrimento può provvedere a sottoscrivere una dichiarazione di smarrimento da presentare direttamente all'Ufficio Polizia Locale; in caso di furto è obbligatoria la denuncia.

Viene espletata la stessa procedura prevista per il primo rilascio. Non è necessaria la certificazione medica perché già presente agli atti dell'ufficio competente, ma sono necessarie nuovamente n.2 fototessere attuali e le eventuali n.2 marche da bollo da Euro 14,62, se si tratta di contrassegno temporaneo.

Se l'interessato non è in grado di recarsi personalmente allo sportello può delegare per iscritto un'altra persona all'inoltro della domanda e al ritiro del contrassegno, utilizzando il modulo allegato in fondo alla pagina. Alla delega scritta devono essere allegati i documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato.

La delega non è richiesta se il soggetto interessato è un minore o interdetto o impossibilitato.

### in caso di DETERIORAMENTO DEL CONTRASSEGNO

Il soggetto interessato si presenta personalmente (o delega un altro soggetto) all'Ufficio Polizia Locale munito dei seguenti documenti:

- n.2 fototessere recenti e uguali
- contrassegno deteriorato

Se l'interessato non è in grado di recarsi personalmente allo sportello può delegare per iscritto un'altra persona all'inoltro della domanda e al ritiro del contrassegno, utilizzando il modulo allegato in fondo alla pagina. Alla delega scritta devono essere allegati i documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato.

La delega non è richiesta se il soggetto interessato è un minore o interdetto o impossibilitato.

### in caso di SOSTITUZIONE DEL VECCHIO CONTRASSEGNO CON CONTRASSEGNO EUROPEO

Il soggetto in possesso di un contrassegno per disabili rilasciato prima del 15 settembre 2012 e in corso di validità, può richiederne la sostituzione con il nuovo contrassegno europeo. In questo caso l'interessato si presenta personalmente (o delega un altro soggetto) all'Ufficio relazioni con il cittadino munito dei seguenti documenti:

- n.2 fototessere recenti e uguali
- contrassegno in suo possesso
- documento di riconoscimento valido

Se l'interessato non è in grado di recarsi personalmente allo sportello può delegare per iscritto un'altra persona all'inoltro della domanda e al ritiro del contrassegno, utilizzando il modulo allegato in fondo alla pagina. Alla delega scritta devono essere allegati i documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato.

La delega non è richiesta se il soggetto interessato è un minore o interdetto o impossibilitato.